



STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen:

1 Buchhalter/in

für die Gemeindeverwaltung mit einem Beschäftigungsausmaß von **20 Wochenstunden**.

Karenzvertretungsstelle befristete Anstellung bis April 2026, Dienstbeginn **so bald als möglich**,

Bewerbungsende: Montag 22.05.2024

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung egal ob per E-Mail (gemeinde@puchenuau.at), Post oder gerne auch persönlich. Erforderliche Dokumente im Zuge der Bewerbung: Lebenslauf, Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Dienstzeugnisse, Strafregisterbescheinigung;

Aufgaben:

Allgemeine Buchhaltungsarbeiten, Verbuchungen incl. Electronic-Banking, Belegverwaltung, Mahnwesen, Energiebuchhaltung, Vermögensbuchhaltung, Kontenverwaltung, Diverse Vorschriftenen

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Selbstständige Arbeitsweise, Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Handelsschul- oder gleichwertiger Schulabschluss, einschlägiger Lehrabschluss oder Berufspraxis
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gewissenhaftigkeit und wertschätzendes Verhalten
- Mindestalter 18 Jahre

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder durch die Staatsangehörigkeit eines Landes mit dem Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer/innen
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Wir bieten:

- gutes Betriebsklima
- Wertschätzung
- kreative Entfaltungsmöglichkeiten
- Dienstvertrag als Vertragsbedienstete/r gem. Oö. GDG 2002 idgF
- Entlohnung in Funktionslaufbahn GD 18.4 als Buchhalterin (Mindestgehalt € 2.710,-- brutto für 40 Stunden/Woche, Anrechnung von Vordienstzeiten möglich)

Auswahlverfahren:

Vorstellungsgespräch, eventuell Fachtest bzw. Schnuppertag. Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen der Personalobjektivierung.

Nähere Auskünfte erteilen gerne:

Heidrun Pichlbauer, Leitung Finanzabteilung Tel. 0732/22 10 55 - 262

Verena Dobretsberger, Personalsachbearbeiterin Tel. 0732/22 10 55 - 242

